

2. 操作説明

2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



1. ログイン画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

ログイン

1 ログインID

2 パスワード

3 ログイン

4 チャットで質問する

5 パスワードを表示

6 言語(Language)

7 日本語

8 ログインIDをお持ちでない場合、または、パスワードを忘れた場合は、在学する学校の担当員へお問い合わせください。

9 利用規約はこちら

10 利用可能なOS・ブラウザについて

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

ログインID通知書のサンプル

***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****

発行日： 令和4年1月4日

発行回数： 1

1

| | |
|--------------------------------------|----------|
| ログインID (数字のみ) | 11545683 |
| パスワード (英字大文字・小文字、数字) [*] | 4gUWRP4m |

^{*}「1」… 数字のイチ
「I」… 英小文字のエル
「l」… 英大文字のアイ
「0」… 数字のゼロ
「O」… 英大文字のオー
「o」… 英小文字のオー

■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。
■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。
■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないよう大切に保管してください。
■紛失した場合は、直ちに学校担当員へお申し出ください。
■他人に見せたり教えたりしないでください。

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。 **6ページへ**
- 3 チャットボットにてe-Shienの操作に関する質問ができます。

補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
 - II 表示言語は、“日本語”または“English”が選択できます。
 - III e-Shienの「利用規約」を確認できます。
 - IV e-Shienで利用可能なOS・ブラウザを確認できます。
- ・ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

2. 操作説明

2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、受給を継続する意思が「ある or ない」(継続意向) を登録します。

学校から継続意向の再登録を依頼された場合や、継続意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

1. ポータル画面

継続届出 ヘルプ

就学支援金の継続に係る届出はこちらです。

| 申請名 | 申請説明 |
|------------------|---|
| 1 継続意向登録 | 高等学校等就学支援金の受給継続意向を登録します。 |
| 収入状況届出 | 高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。 |
| 家計急変継続届出 (1月) | 家計急変による高等学校等就学支援金の受給継続のため、現在の保護者等の収入状況を届け出ます。 |

手順

- 1 ポータル画面の「継続届出」タブ内にある「継続意向登録」ボタンをクリックします。

7ページへ

2. 操作説明

2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

2. 継続意向登録画面

継続意向登録



確認事項

以下の内容を確認の上、チェックをつけてください。

- ☒ 就学支援金は、高校等の授業料に対する国からの支援であり、返済不要です。
- ☒ 高校等就学支援金の申請を行わない場合は、就学支援金は受給できず、授業料を全額納付する必要があります。

継続意向確認

どちらかを選択してください。

- ☒ 現在認定されており、引き続き高等学校就学支援金の受給を受けたいと考えています。
- ☐ 令和7年度に限り、臨時支援金の申請をe-Shienで行う場合は、必ず「希望します」を選択ください。
- ☐ 保護者等による所得制限超過等により、令和7年度以降の受給が認められない場合があります。
- ☐ 令和7年度以降の受給が認められない場合は、令和7年度以降の受給を受けることはできません。
- ☐ 令和7年度以降の受給が認められない場合は、令和7年度以降の受給を受けることはできません。
- ☐ 令和7年度以降の受給が認められない場合は、令和7年度以降の受給を受けることはできません。

保護者等情報の変更について

保護者等（保護者、養育者、監護者）はありますが、

- ☒ あります。（②以外の理由）
- ☐ ありません。（③ありません）

マイページに戻る

4

入力内容確認

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 支給の継続を希望するかどうかを選択します。

- ・就学支援金の支給の継続を希望する場合
→ 上部：希望します。

※「令和7年度に限り、臨時支援金の申請をe-Shienで行う場合は、必ず「希望します」を選択ください。

- ・保護者等の所得制限基準（世帯年収約910万円※）を超えている場合
- ・上記のほかの理由により支給を希望しない場合
→ 下部：受給権を放棄します。

- 3 保護者等の変更有無を選択します。

- ・再婚等により保護者等の変更がある場合
- ・保護者等の課税地、収入状況提出方法、生活扶助の受給有無等に変更がある場合
→ ①あります。（②以外の理由）

- ・変更がない場合
→ ③ありません。

- 4 「入力内容確認」ボタンをクリックします。
※世帯構成等によって異なります。

8ページへ

補足

電話番号又はメールアドレスを変更したいときには、過去に個人番号を提出済の場合、「①あります。（②以外の理由）」を選択してください。個人番号を提出していない（自己情報や課税証明書を提出した）場合には、「③ありません。」を選択してください。

保護者等の変更について「あります」を選択してください。

2. 操作説明

2-2. 継続受給の意思が「ある or ない」の意向を登録する

3. 継続意向登録確認画面

継続意向登録確認



継続意向確認

現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。

保護者等情報の変更について

ありません。

＜ 継続意向登録に戻る ＞

本内容で登録する

手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

4. 継続意向登録結果画面

継続意向登録結果



以下の内容で登録されました。

中央の「続けて収入状況届出を行う」またはメニューの「収入状況届出」より、収入状況届出を行ってください。

| 受付番号 | 申請内容 | 保護者等情報の変更について |
|-----------------------|--|---------------|
| R-22-086-04-1000-9001 | 現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。 | ありません。 |

＜ マイページに戻る ＞

1 続けて収入状況届出を行う

※継続意向があり、保護者等に変更がある場合の画面

保護者等情報変更届出をさせていただきます。

| 受付番号 | 申請内容 | 保護者等情報の変更について |
|-----------------------|--|---------------|
| R-22-086-04-1000-9001 | 現在認定されており、引き続き高等学校等就学支援金の支給を受けたいと考えています。 | ありません。 |

＜ マイページに戻る ＞

1 続けて保護者等情報変更届出を行う

※ 令和7年度においては、就学支援金の申請のほかにも、各都道府県が実施する臨時支援金の申請手続きが必要です。臨時支援金の申請手続きをe-Shien上で行うか否かについては各学校で異なるため、学校の指示に従ってください。なお、e-Shien上で行う場合には、臨時支援金申請編を参照の上、「臨時支援金意向登録」を押下し、申請手続きを行ってください。

手順

- 1 継続意向の登録結果が表示されます。
 - ・継続支給を希望し、保護者等の情報に変更がない場合
→ 「続けて収入状況届出を行う」をクリックします。
9ページへ
 - ・継続支給を希望し、保護者等の情報に変更がある場合
→ 「続けて保護者等情報変更届出を行う」をクリックします。詳細は「④変更手続編」マニュアルの5ページ以降を参照してください。
 - ・継続支給を希望し、過去に個人番号を提出済の場合
 - ・継続支給を希望しない場合
→ 手続きは完了です。

補足

- ・誤って意向内容を登録した場合、自身で修正することはできません。学校に連絡してください。
- I 過去に個人番号を提出済みの場合、表示されません。

2. 操作説明

2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等情報の変更の届出を行います。

保護者等に変更があり追加・削除を行う場合や保護者等の連絡先等の情報を変更する場合、税の更正があった場合等に保護者等情報変更の届出が必要となります。

1. ポータル画面

| 申請名 | 申請説明 |
|------------------|--|
| 1 保護者等情報変更届出 | 高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。 以下の理由により、高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象なりません。 ・親族等の家計急変理由が生じたため ・家計急変支援の対象として高等学校等就学支援金を受給しており、保護者等情報に変更が生じたため |
| 保護者等情報変更届出（家計急変） | |
| 支給停止届出 | 休学のため、高等学校等就学支援金の支給を一時停止することを申し出ます。 |
| 支給再開届出 | 高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。 |
| 支給再開届出（家計急変） | 以下の理由により、高等学校等就学支援金の支給を再開することを申し出ます。 ※保護者等が国外に在住する場合などで、家計急変理由や収入状況が確認できない場合は対象なりません。 ・支給停止中に、親族等の家計急変理由が生じたため ・家計急変支援の対象として就学支援金を受給しており、支給を再開するため |
| 家計急変取下届出 | 家計急変支援による高等学校等就学支援金の申請を取り下げます。 |

手順

- 1 ポータル画面の「変更手続」タブ内にある「保護者等情報変更届出」ボタンをクリックします。

補足

- ・「継続意向確認」から続けて行う場合は、次の「2. 保護者等情報変更届出（生徒情報）画面」から始まります。

2. 保護者等情報変更届出（生徒情報）画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

学校名 茨城県立〇〇高等学校 ログインID 11545413 ユーザー名 支保 太郎

保護者等情報変更届出（生徒情報）

1 記入上の注意 2 留意事項

1 2 3 4 5
生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報入力 収入状況取得 申請完了

1 生徒情報

氏名 支保 太郎
ふりがな しえん たろう
生年月日 2021年12月28日
郵便番号 1008959
住所(都道府県) 東京都
(市区町村) 千代田区
(町名・番地) 麹町1-1-1
(建物名・郵便番号)

メールアドレス manual@mxst.go.jp

1 2 3 4 5
1 画面左上の「e-Shien」をクリックしてログインします。
2 ログインIDとパスワードを入力してログインします。
3 ログイン後、画面右上の「保護者等情報変更届出」をクリックします。
4 「保護者等情報変更届出（生徒情報）」画面が表示されます。
5 「保護者等情報変更届出（生徒情報）」画面で、保護者等情報を入力します。

2 マイページに戻る

3 保護者等情報入力

手順

- 1 記入上の注意・留意事項をよく読んでから申請してください。
- 2 前回の申請時に登録した生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 3 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

8ページへ

補足

- 1 メールアドレスに変更がある場合、この画面で修正します。それ以外に変更がある場合は、学校に連絡してください。

2. 操作説明

2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

3. 保護者等情報変更届出登録画面(1/8)

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム ? チャットで質問する ? ヘルプ ? FAQ ログアウト

学校名 茨城県立〇〇高等学校 ログインID 11545413 ユーザー名 支那 太郎

保護者等情報変更届出登録 ① 記入上の注意 ② 留意事項

1 2 3 4 5
生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

1 ☐ 保護者等の変動(追加・削除)はあります。

② 申請前に入力した保護者等情報からの変動(追加・削除)はありますか？

☒ 保護者等の変動(追加・削除)はありません。

② 保護者等の変動(追加・削除)はなく、保護者等の電話番号や住所等の情報を変更する場合は。

マイページに戻る 入力内容確認(一時保存)

手順

① 保護者等の人数に変更があるかないかを選択します。

・保護者等の変動(追加・削除)がある場合

➡ 9ページへ

・保護者等の変動(追加・削除)がない場合

➡ 14ページへ

人数の変更がない場合はありませんを選択します。

2. 操作説明

2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等の連絡先や課税地等の**情報を変更**する場合の手順は以下のとおりです。

3. 保護者等情報変更届出登録画面(7/8)

保護者等情報の変更について

1 保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

☐ 保護者等の変動(追加・削除)があります。

☒ 保護者等の変動(追加・削除)はありません。

収入状況の確認が必要な方 親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報

保護者等情報 (1人目)

個人情報

姓<漢字> 姓<フリガナ> 名<漢字> 名<フリガナ>

支援 一郎 支援 花子

姓<フリガナ> 名<フリガナ> 姓<フリガナ> 名<フリガナ>

しえん いちろう しえん はなこ

生年月日 電話番号 生年月日 電話番号

1972年04月01日 09012345678 1972年04月01日 (例) 123-4567-890

メールアドレス 生徒との続柄

(例) sample@mext. 父 (例) sample@mext. 母

手順

- 1 以前登録した情報が表示されているので、変更する情報を入力します。

15ページへ

補足

- I 漢字姓名欄及び、かな姓名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、ー(長音)の入力が可能です。
- II 審査完了時等にメールでの連絡を希望する場合、入力してください。

2. 操作説明

2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

個人番号を入力する場合で、今回初めて個人番号を提出するか、提出済の個人番号に変更がある場合の手順は以下のとおりです。

The screenshot shows a web form for 'Guardian Information Change (Student Information)'. A green box highlights the 'Personal Number' section. A green arrow points from the text 'ここをチェックすると個人番号を入力する欄が出てきます。' to the 'Personal Number' input field. The form includes sections for 'Personal Number', 'Residence Information', and 'Tax Information'. A red box highlights the 'Input Confirmation (Temporary Save)' button at the bottom.

1 個人番号を入力する

申請先の都道府県等を使用するため個人番号を入力します。
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

☒ 今まで個人番号を提出していない又は提出済個人番号に変更がある

以前の申請で個人番号提出済の場合、変更がなければ入力不要です。
変更がある場合には、□にチェックを付けてください。

個人番号

本人確認画像

2 課税地情報

上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受けている場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合は（該当する町村がない場合は）、市区町村に「-」を選択してください。

☐ 受給あり ☒ 受給なし

3 入力内容確認（一時保存）

手順

- 1 個人番号カード等に記載された**個人番号や氏名等を確認し、それが保護者等のものであることを生徒等が確実に確認したうえで、当該保護者等の個人番号を入力します。**
※個人番号は、保護者等のものであることが確認されたものを入力する必要がありますため、ご注意ください。
- 2 課税地が選択されていることを確認します。
- 3 「入力内容確認（一時保存）」ボタンをクリックします。

22ページへ

補足

- I 生徒本人の個人番号を入力した場合のみ表示されます。学校等で本人確認を行うため、個人番号カード等の画像をアップロードしてください。
- II 生活扶助を受けている場合、12ページを参照してください。
- III 課税地は**その年の1月1日現在（1～6月分の申請届出の場合は、その前年の1月1日現在）**の住民票の届出住所となります。
- IV 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。
チェックした場合、課税地の選択は不要です。

2. 操作説明

2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

6. 保護者等情報変更届出登録確認画面

保護者等情報変更届出登録確認



手順

- 1 生徒情報、保護者等情報を確認します。
- 2 内容を確認し、チェックします。
- 3 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

23ページへ

補足

- I メールアドレス、個人番号についての確認事項は、それぞれの情報を入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「保護者等情報変更届出(保護者等情報)に戻る」ボタンをクリックします。

1 生徒情報

| 生徒情報 | |
|------------|-------------------|
| 氏名 | 支那 太郎 |
| ふりがな | しえん たろう |
| 生年月日 | 2021年12月28日 |
| 郵便番号 | 1008959 |
| 住所(都道府県) | |
| (市区町村) | 千代田区 |
| (町名・番地) | 霧ヶ関11111 |
| (建物名・部屋番号) | |
| メールアドレス | manual@mext.go.jp |

2 保護者等情報

3 確認事項

以下、内容を確認の上、申請してください

- ☒ 「入力上の注意」をよく読み、内容を確認しました。
- ☒ 「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。
- ☒ 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続きを学校設置者に委任することを了承します。
- ☒ 「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。
- ☒ 本申請・届出・申出の個人番号及び本人確認用画像は、就学支援金の支給に必要な手続きの過程で使用します。
- ☒ 本申請・届出・申出内容は、事実と相違ありません。
- ☒ 本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利権の徴収や3年以下の拘禁罰金100万円以下の罰金等に処されることを承知しています。
- ☒ その他について承知しました。

II

< 保護者等情報変更届出(保護者等情報)に戻る

3 本内容で申請する